

**Московский Патриархат**  
**Религиозная организация - Духовная профессиональная образовательная организация**  
**«Центр подготовки церковных специалистов имени святителя Гурия Казанского**  
**Чувашской Митрополии Русской Православной Церкви(Московский Патриархат)»**

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 13  
от «21» мая 2018 г.



**СВЕРЖДАЮ:**  
Директор религиозной  
организации

Иерей Илья Лебедев  
» 2018 г. № 36

Согласовано  
Общим собранием работников и обучающихся  
протокол от 21 мая № 2  
2018

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДУХОВНОЙ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ**  
**ЦЕРКОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ИМЕНИ**  
**СВЯТИТЕЛЯ ГУРИЯ КАЗАНСКОГО ЧУВАШСКОЙ**  
**МИТРОПОЛИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ**  
**ЦЕРКВИ»**

г.Чебоксары 2018

## **I. Общие положения**

1. Религиозная организация - Духовная профессиональная образовательная организация «Центр подготовки церковных специалистов имени святителя Гурия Казанского Чувашской Митрополии Русской Православной Церкви(Московский Патриархат)» (далее – Духовный Центр)

– религиозная образовательная организация, деятельность которой направлена на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви посредством реализации образовательных программ, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала, а также программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ.

2. Обучающимся Духовного Центра является тот, кто после успешной сдачи вступительных экзаменов и прохождения назначенных собеседований распоряжением директора, согласованным с правящим Архиереем, зачислен в Духовный Центр.

3. Все обучающиеся обязаны решить с соответствующими службами вопрос о регистрации по месту учебы и постановке на воинский учет, после чего они получают ученический билет.

4. Срок обучения в Духовном Центре 3 года.

## **II. Учебный процесс**

1. Для овладения богословскими знаниями по необходимым дисциплинам организуется учебный процесс в соответствии с имеющимися программами.

2. Учебный процесс начинается 1-го сентября с совместной молитвы обучающихся и сотрудников Духовного Центра. Вновь поступившие в этот день знакомятся с классными наставниками, с которыми на протяжении всего периода обучения могут разрешать все трудные и требующие совета вопросы.

3. Всем обучающимся вменяется в обязанность посещение всех лекций и уроков, обозначенных в расписании учебных занятий (если обучающийся в это время не несет какого-либо обязательного послушания). Освободить обучающегося от занятий может только директор или заместители по учебной и воспитательной работе, в отдельных случаях – дежурный помощник.

4. Категорически запрещено пользоваться во время лекций сотовыми телефонами и другими техническими средствами, не предусмотренными учебным процессом. Опоздания на лекции и выход без разрешения преподавателя недопустимы. Нарушение этих правил влекут за собой отстранение от лекций нарушителя дисциплины. За неоднократное нарушение данных правил преподавателями или дежурными помощниками составляется докладная записка на имя директора о данных нарушениях.

5. Староста курса уведомляет администрацию об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушаниями или по иным причинам. Староста отвечает за чистоту класса, наличие и исправность учебных пособий и мебели и имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы учащихся перед администрацией.

6. Староста курса избирается из состава обучающихся и утверждается

директором. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его заместитель, назначенный старостой.

7. Каждый урок, экзамен, мероприятие начинается общим пением молитвы «Царю Небесный...» и заканчивается таким же пением молитвы «Достойно есть...». В пасхальный период – тропаря Пасхи и задостойника, в период от Вознесения до его отдания – тропаря и задостойника Вознесения. О пении молитвы извещает преподаватель.

8. Успеваемость обучающихся оценивается на основании устных ответов на лекциях и письменных работ подаваемых строго в определенное преподавателем время. Неуспеваемость обучающегося служит поводом для отчисления из состава обучающихся.

9. Особое место в учебно-воспитательном процессе должно занимать ежедневное чтение Священного Писания, святоотеческой и научно-богословской литературы. Предварительное знакомство с правилами пользования библиотекой позволит обучающемуся рационально использовать время.

10. Вечернее время в будние дни отводится для самоподготовки, согласно распорядку дня. В эти часы обучающиеся обязаны готовиться к занятиям следующего дня. Если есть необходимость заниматься в библиотеке, то об этом ставить в известность дежурного помощника. Самоподготовка является полноправным продолжением лекций, посещение ее является обязательным. Самовольный уход с самоподготовки расценивается как нарушение.

11. Учебный год делится на два семестра. В конце 1-го семестра (декабрь) проводится ряд итоговых контрольных и зачетов. В конце 2-го – экзаменационная сессия по утверждаемому директором расписанию.

### **III. Богослужение**

1. Богослужение совершается в храмах Свято-Троицкого мужского монастыря.

2. Посещение богослужений в дни воскресные, праздничные, в течение 1-й седмицы Великого поста, Страстной и Пасхальной седмиц, а также в дни очередного храмового послушания обязательно для всех обучающихся. Здесь обучающийся приобщается к живому опыту молитвы и духовной жизни Церкви.

3. Отношение к храму и богослужению должно быть ответственным и благоговейным. В храме не позволительны праздные разговоры и шутки. Хождение и выход во время богослужения запрещаются.

4. Сугубо благоговейное отношение должно быть к святому алтарю. В алтаре могут находиться только обучающиеся, несущие послушание пономаря. Все остальные находятся либо на клиросе, либо в храме. В алтарь нельзя входить в верхней одежде и вносить в него вещи, не имеющие богослужебного употребления. При входе в святой алтарь необходимо положить 3 земных поклона Престолу, затем поясной поклон на Горнее место и испросить благословения у священника. В период от Пасхи до Пятидесятницы, в период Святков, а также в дни великих праздников земные поклоны заменяются поясными.

5. Облачаться в стихарь положено следующим образом: аккуратно сложив стихарь, взять его в левую руку, сделать 2 поясных поклона с крестным знаменем в сторону Горнего места, взять благословение у священника, сделать поклон с крестным знаменем в сторону Горнего места, затем поклон благословившему священнику, отойти в сторону, перекреститься, поцеловать крест на стихаре, облачиться.

6. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает тщательную

заблаговременную подготовку певцов, чтецов и пономарей. Чтение на богослужении определяется расписанием. Обучающийся обязан заблаговременно узнать и проработать назначенное чтение.

7. Молитвенное правило следует читать неспешно, обращая внимание на ударения, знаки препинания и дикцию. Правило читается без сокращений.

8. Обучающиеся во время будничных богослужений в храме исполняют обязанности чтецов, пономарей и другие послушания на основании расписания, утвержденного директором Духовного Центра и наместником монастыря.

9. По всем вопросам, связанным с духовно-нравственной жизнью, обучающийся обязан обращаться к духовнику Духовного Центра, директору или заместителям по учебной и воспитательной работе. Все благословения духовников, епархиальных правящих Архиереев или иных лиц согласовываются с администрацией и действуют постольку, поскольку не противоречат Правилам Духовного Центра.

#### **IV. Дисциплинарные требования**

1. На богослужение, на утреннее и вечернее правило, трапезу и все мероприятия следует приходить заблаговременно. Опоздавший должен остаться у входа до окончания правила, после чего обязан сразу же объяснить дежурному помощнику причину опоздания.

2. Сроки и порядок отъезда на каникулы определяются администрацией с учетом обязательных ежегодных послушаний. Перед отъездом на каникулы обучающийся должен написать прошение на имя директора по установленному образцу, согласовать отъезд со старостой, дежурным помощником, директором или заместителями по учебной и воспитательной работе. После подписи прошения директором обучающийся может уезжать на каникулы. Непосредственно перед убытием и сразу после прибытия в распоряжение Духовного Центра обучающийся в обязательном порядке отмечается у дежурного помощника.

3. О невозможности прибыть вовремя с каникул или из иной поездки обучающийся обязан лично предупредить дежурного помощника по телефону, по прибытии написать объяснительную и приложить оправдательный документ.

4. В исключительных случаях, например: смерть или тяжелая болезнь близких родственников, прошение может быть подписано только директором или, в его отсутствие, заместителями по учебной и воспитательной работе.

5. Пропуск богослужебных послушаний и учебных занятий по причине отъезда недопустимы. При пропуске любых послушаний обучающийся обязан найти себе замену. Заменяющий свидетельствует свое согласие на прошение и несет полную ответственность за данное послушание.

6. В учебные, праздничные и каникулярные дни жизнь Духовного Центра регламентируется соответствующим распорядком дня, утверждаемым директором.

7. Подъем, отход ко сну, начало и конец занятий, время прочих мероприятий возвещается звонком, подаваемым ответственным за это обучающимся, согласно распорядку дня. Звонок – начало мероприятия, а не подготовка к нему. Все обучающиеся обязаны собраться и прийти на место заблаговременно.

8. Исходя из потребностей Духовного Центра, администрация привлекает обучающийся к хозяйственным и иным работам. Отказ от физических работ может иметь место только в случае документального подтверждения невозможности их выполнения из-за тех или иных обстоятельств. Освобождение от работы предоставляется только администрацией.

9. Вся информация об учебном и воспитательном процессе доводится до обучающихся через устное объявление, после чего вывешивается на доску объявлений. Внимательное прослушивание объявлений и регулярное ознакомление с ними позволит обучающемуся иметь полную информацию о жизни Духовного Центра и требованиях, предъявляемых конкретным лицам.

10. Обучающиеся обязаны строго соблюдать и поддерживать дисциплину, внутренний распорядок и правила противопожарной безопасности в Духовном Центре.

11. Выход в город в любое время может быть осуществлен только с разрешения дежурного помощника. По возвращении обучающийся ставит его в известность о своем прибытии.

12. Порядок на клиросе поддерживается регентом. Его требования относительно дисциплины, пения и чтения на клиросе, на спевках обязательны к исполнению для всех обучающихся.

13. Обучающийся материально ответствен за книги, форму, спецодежду, инвентарь и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все возвращается ответственному лицу. О неисправности любого оборудования обучающийся должен немедленно доложить завхозу и (или) дежурному помощнику. Особенно это относится к обучающимся, назначенным ответственными за те или иные объекты (актовый зал, трапезная и т.д.)

14. Ущерб, нанесенный Духовному Центру из-за недобросовестного или злостного отношения к выданным вещам и имуществу, взыскивается со обучающегося или с его родителей.

15. В свободное время обучающиеся могут использовать для прогулок, отдыха, занятий физической культурой, и т.д. не забывая при этом об особых требованиях, предъявляемых обществом и Церковью к ним.

16. Обучающийся, желающий вступить в брак и достигший гражданского совершеннолетия (18 полных лет), обращается с прошением на имя директора. На брак в обязательном порядке испрашивается благословение правящего Архиерея.

17. Незнание распоряжений и требований, объявляемых в устной форме или вывешиваемых на доску объявлений, не освобождает от ответственности.

## **V. Проживание в общежитии**

1. В спальне каждый обучающийся имеет постоянное определенное администрацией место. Самовольный переход с места на место запрещается.

2. За соблюдением порядка в спальне следит староста спальни, который силами проживающих организует ежедневную уборку помещения и еженедельный обмен постельного белья. График уборки составляется старостой и должен быть постоянно на виду у проживающих.

3. После утреннего туалета обучающийся обязан аккуратно заправить постель покрывалом. Сидеть и спать на покрывалах не разрешается.

4. В спальне запрещается держать посуду из трапезной.

5. Категорически запрещается посещение спален посторонними лицами.

6. В тумбочке должны находиться только предметы личной гигиены и вещи повседневного пользования.

7. Продукты питания хранятся в холодильнике.

8. Ценные вещи сдаются на хранение дежурному помощнику. За пропажу ценных вещей и денег администрация Духовного Центра ответственности не несет.

9. В спальне запрещается использование компьютера, ноутбука, телевизора и

прочих видеосредств. Компьютер может использоваться только в аудитории.

10. Отбой производится в 23.00. После отбоя все обучающиеся должны находиться в кроватях. Свет после отбоя полностью гасится. Ответственность за это несет староста.

## VI. Трапеза

1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой после указания директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе или дежурного помощника.

2. Обучающийся, придя в трапезную, занимает свое место за столом. Брать или вкушать пищу до молитвы запрещается.

3. Во время приема пищи, один из студентов, читает житие святого на данный день или святоотеческое поучение, все остальные обучающиеся внимательно слушают, вкушая при этом пищу.

4. Праздные разговоры, смех, уход из трапезы без разрешения недопустимы.

5. Ежедневно по соответствующему графику обучающимися Духовного Центра осуществляется дежурство в трапезной.

6. Выносить из трапезной пищу, посуду и столовые приборы запрещается.

7. В Духовном Центре соблюдаются посты и постные дни, предписываемые Уставом Церкви.

## VII. Лечение

1. В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня обучающийся незамедлительно ставит в известность дежурного помощника, от которого получает направление на прием к врачу и идет в больницу. Заболевших, на основании рекомендации врача, освобождает от занятий и послушаний только администрация.

2. Обучающийся, освобожденный от занятий по болезни и проходящий соответствующее лечение в медпункте (больнице), обязан неукоснительно исполнять предписания лечащего врача и подчиняться специальным правилам пребывания в лечебном заведении.

3. Во время болезни выход в город запрещается.

4. Лечение вне стен Духовного Центра должно быть документально подтверждено соответствующей медицинской справкой, которая представляется дежурному помощнику, фиксируется в амбулаторной карте больного (обучающегося) и регистрируется в журнале дежурного помощника.

## VIII. Внешний вид обучающегося

1. Внешний вид обучающегося должен соответствовать высокому назначению Духовного Центра и показывать, что обучающийся постоянно помнит о том, с какой целью он поступил в духовную школу.

2. Все обучающиеся получают установленную форму, постоянно и аккуратно носят их в стенах Духовного Центра, а при отъезде на каникулы сдают на хранение.

3. На богослужения, занятия, спевки, трапезу, утреннюю и вечернюю молитвы, официальные мероприятия в стенах и вне стен Духовного Центра обучающийся обязан приходить в черных брюках и кителе. Китель должен быть подшит белым подворотничком. Обувь должна быть также черного цвета, классическая.

4. Установленная форма носится как в учебное, так и в каникулярное время,

если нет особого благословения директора.

5. Юноши носят только короткую стрижку. Ношение длинных волос запрещается, за исключением послушников монастыря и лиц в духовном сане.

6. Спортивная форма допускается только на досуге. Домашняя одежда используется в свободное время в кельях. В помещении юноши находятся без головных уборов. Вызывающие расцветки и формы одежды недопустимы и расцениваются как нарушение. Принципиально исключаются шорты и открытые футболки, майки и т.д. Указанная форма одежды недопустима нигде.

7. При встрече со священником, обучающийся должен поздороваться и попросить благословения. При встрече с сотрудниками обучающиеся Духовного Центра должны также здороваться и приветствовать их поклоном.

8. К старшим по возрасту и сану обучающийся должен относиться с уважением. При входе в аудиторию, спальню, трапезную, а также при выходе из них или при встрече директора, заместителя по учебной работе, заместителя по воспитательной работе, преподавателей и дежурных помощников обучающиеся обязаны встать, а у священника взять благословение.

9. Отношение к гостям Духовного Центра должно быть внимательное и доброжелательное.

10. При необходимости старшие должны сделать младшим замечание и удержать их от неподобающего поступка.

11. Недопустимо пребывание в храме и на занятиях в неопрятном виде. Следует уделять особое внимание содержанию в чистоте тела, а также умению пользоваться средствами гигиены.

12. Ношение подрясника разрешается обучающимся (у кого есть соответствующее благословение директора) только в храме, после написания соответствующего прошения.

## **IX. Дисциплинарные взыскания**

1. Дисциплинарные взыскания служат исключительно воспитательным целям и не применяются для подавления личности обучающегося.

2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Духовного Центра.

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5. Основанием для издания приказа о дисциплинарном взыскании являются решения педагогического совета. Дополнительно могут учитываться мнение совета профилактики правонарушений, докладные записки педагогов и сотрудников

Духовного Центра, акты о нарушениях дисциплины, представления правоохранительных органов, решение суда и другие документы, отражающие воспитательную работу с обучающимися и меры педагогического воздействия.

6. К грубым нарушениям относятся:

- употребление спиртных напитков, табака, наркотических и одурманивающих веществ,
- неуважительное отношение к администрации и другим обучающимся,
- порча имущества Духовного Центра, причинение материального вреда, воровство,
- систематическое игнорирование требований распорядка и настоящих Правил.

## **Х. Порядок применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся**

1. До применения меры дисциплинарного взыскания Духовный Центр должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора Духовного Центра и доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Духовном Центре. Отказ обучающегося, ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Выписка из приказа заносится в личное дело обучающегося.

3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (по причинам болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Духовном Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **XI. Порядок снятия дисциплинарного взыскания с обучающегося**

1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2. Директор Духовного Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.



7. При нарушении дисциплины Духовного Центра обучающемуся делается устное замечание дежурным помощником, на которое он обязан соответствующим образом реагировать.

8. По требованию дежурного помощника обучающийся обязан подать письменное объяснение случившегося.

9. Для объяснения поведения обучающийся может быть вызван лично директором, заместителем по воспитательной работе.


10. Отчисление из состава обучающихся происходит по решению Педагогического совета или распоряжением директора.

## ХII. Поощрения

1. За примерное поведение, отличную успеваемость и добросовестное послушание, к обучающемуся применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или благодарственным письмом, ценным подарком;

Директор духовной профессиональной образовательной организации «Центр подготовки церковных специалистов имени святителя Гурия Казанского Чувашской Митрополии Русской Православной Церкви»

  
Иерей Илия Лебедев