

Московский Патриархат

Религиозная организация – Духовная профессиональная образовательная организация
«Центр подготовки церковных специалистов имени святителя Гурия Казанского Чувашской
Митрополии Русской Православной Церкви(Московский Патриархат)»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 13
от «21» мая 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор религиозной
организации

Иерей Илья Лебедев

«21» мая 2018 г. №36

Положение

о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Религиозной организации -

Духовная профессиональная образовательная организация «Центр
подготовки церковных специалистов имени святителя Гурия Казанского
Чувашской Митрополии Русской Православной Церкви(Московский
Патриархат)»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

I. Текущий контроль успеваемости

1. Текущий контроль успеваемости в Религиозной организации – Духовная профессиональная образовательная организация «Центр подготовки церковных специалистов имени святителя Гурия Казанского Чувашской Митрополии Русской Православной Церкви(Московский Патриархат)» (далее – Духовный Центр), предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и проводится регулярно.

2. Формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (устный, письменный);
- сочинение.

3. Периодичность проведения текущего контроля зависит от содержания рабочей программы дисциплины, и определяется преподавателем.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости: проводится на учебном занятии, сначала преподаватель озвучивает вопросы, затем дает время на обдумывание ответов и производит опрос, который может быть как в устной форме, так и в письменной форме.

Сочинение пишется обучающимися один раз в семестр. Преподаватель дает обучающимся на выбор три темы, затем обучающиеся пишут сочинение.

5. Для оценки уровня освоения дисциплин используется следующая **система оценки уровня знаний, умений**. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» - единица, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

II. Промежуточная аттестация.

1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

2. **Периодичность, конкретные формы** промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом техникума и календарным учебным графиком по конкретной специальности, расписанием экзаменов.

3. **Формами промежуточной аттестации являются:**

- зачет;

- экзамен.

4. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, для занесения в диплом выставляется оценка, полученная в последнем семестре.

5. Оценки по промежуточной аттестации заносятся в ведомости, зачётную книжку обучающегося. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию, независимо от причины, в ведомости указывается: *не явился (не явилась)*.

6. При наличии уважительных причин, с разрешения директора Духовного Центра, которое оформляется приказом, обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

7. При наличии уважительных причин, с разрешения директора Духовного Центра, которое оформляется приказом, обучающемуся может быть продлена (перенесена на другие сроки) сдача промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

8. Обучающийся, не согласный с результатами промежуточной аттестации, имеет право на пересмотр результатов на основании заявления. В этом случае приказом директора создается комиссия для решения спорных вопросов. Комиссия имеет право провести дополнительный опрос студента для определения оценки. Решение комиссии оформляется актом, который доводится до сведения обучающегося и преподавателя.

9. Зачет обычно проводится на последнем занятии по конкретной дисциплине, экзамен проводится в отдельный день, свободный от занятий.

10. Для оценки уровня освоения дисциплин используется следующая **система оценки уровня знаний, умений**. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» - единица, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

11. Порядок проведения промежуточной аттестации

11.1 **Экзамен** – это форма оценки знаний, умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины.

11.2 Расписание экзаменов составляется заместителем директора Духовного Центра, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

11.3 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком, согласно расписанию экзаменов, утвержденному директором Духовного Центра.

11.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Формулировки вопросов должны быть четкими, понятными, исключая двойное толкование.

11.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети астрономического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех академических часов на учебную группу.

11.6 Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билет не разрешается.

11.7 Допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз) по графику пересдач, который составляется заведующим отделением (учебной частью) и утверждается директором. На второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

11.8. С целью повышения оценки в последнем семестре обучения допускается повторная сдача экзамена, зачета. Окончательное решение по данному вопросу принимает директор Духовного Центра.

11.9. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (в том числе использование мобильного телефона), выставляется неудовлетворительная оценка.

11.10 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

11.11. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

11.12. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в ведомости словом «зачет» («зачтено») – «незачет» («не зачтено»).

III. Ликвидация академической задолженности

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

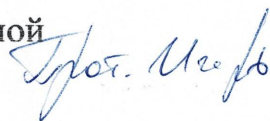
4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Заместитель директора по учебной
работе Духовного Центра



протоиерей Игорь Крейтор